**Приложение 147\_2.4**

**Антетка/Лого на Възложителя**

**ДЕКЛАРАЦИЯ – ОПИС НА СКАНИРАНИТЕ ДОКУМЕНТИ ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ВЪЗЛОЖЕНИ СЛЕД ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА**

БЕНЕФИЦИЕНТ:

ПО ДОГОВОР/И НОМЕР/А:

**I. Предмет и номер на поръчката (от регистъра на АОП):**

..................................................

**ІІ. Номер и дата на сключения договор за обществена поръчка**

..................................................

| **№** | **Приложен документ** | **Да** | **Неприложимо** | **от стр. до стр.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Сканирано копие на документацията от проведената обществена поръчка, която не е налична в профила на купувача на възложителя |  |  |  |
| 2 | Списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране (Приложение 147\_1.1 към Указанията) |  |  |  |
| 3 | Документи, доказващи настъпването на някое от основанията по чл. 191, ал. 1 от ЗОП |  |  |  |
| 4 | Документите, удостоверяващи изпращането на поканата за участие до съответното/ите лице/лица. |  |  |  |
| 5 | Писмени искания за разяснения по условията на обществената поръчка |  |  |  |
| 6 | Доказателства за публикуване на разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача в срок от 1 работен ден от постъпването на искането за разяснение |  |  |  |
| 7 | Обосновка за използването на показател за оценка „Срок за изпълнение“, когато същият е част от методиката за оценка |  |  |  |
| 8 | Заявления за участие. |  |  |  |
| 9 | Оферти на участниците |  |  |  |
| 10 | Заповед на Възложителя за определяне на длъжностни лица, които да разгледат и оценят получените оферти |  |  |  |
| 11 | Декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП за липса на конфликт на интереси от определените с акта на възложителя длъжностни лица |  |  |  |
| 12 | Писмена обосновка от участниците на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП във връзка с информация, посочена в заявленията/офертите |  |  |  |
| 13 | Обзорна таблица /по Образец/ |  |  |  |
| 14 | Документи от лицето, определено за изпълнител за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП |  |  |  |
| 15 | Документ за гаранция за изпълнение на договора - банкова гаранция или документ за внесена гаранция, в случай че възложителя изисква гаранция за изпълнение на договора. |  |  |  |
| 16 | Документи от лицето, определено за изпълнител, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива |  |  |  |
| 17 | Документи от лицето, определено за изпълнител, удостоверяващи, че е извършил съответната регистрация, представил е документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт, поставено от възложителя в условията на обявената поръчка. |  |  |  |
| 18 | Количествено-стойностни сметки, подписани и подпечатани от избрания изпълнител като неразделна част от договора, **както и КСС на електронен носител (xls/xlsx формат)**, когато е приложимо |  |  |  |

*Моля, отбележете с „Х“ в колона 3 или 4 от таблицата вярното обстоятелство.*

Долуподписаният, ............................................................................................................................, с ЕГН..................................... в качеството си на .............................................................................,

**Декларирам, че** са приложени сканирани копия на документите, описани по-горе и същите съответстват на оригиналните такива.

Дата: Представляващ възложителя: *подпис*

(..........................................)

*трите имена, длъжност*

***Забележка:***

*Настоящият документ се попълва и подписва от официалния представител на Възложителя.*